02004170306940008

3691

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 417**

3 Ιουνίου 1994

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Γ.ΥΦ. 803 (1)

Κανονισμός λειτουργίας και οργάνωσης των υπηρεσιών του Κέντρου Ερευνών για θέματα ισότητας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1835/89 (ΦΕΚ 76, Α.) α. 5 παρ. 4, «Σύσταση Υπουργείου Τουρισμού και ρύθμιση θεμάτων δημόσιας διοίκησης».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 42/94 (ΦΕΚ 33, Α'), περί «Συστάσεως Κέντρου Ερευνών για θέματα Ισότητας».
3. Την Υ.Α. 123/24.11.93 (ΦΕΚ 874 Β'/30.11.93) με την οποία παραχωρούνται αρμοδιότητες στην Υφυπουργό Προεδρίας.
4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ούτε του προϋπολογισμού του Κέντρου Ερευνών.

Την από 11.3.94 αρ. 452 Απόφαση της Υφυπουργού Προεδρίας με την οποία διορίστηκε το Δ.Σ. του Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας, αποφασίζουμε:

Ο κανονισμός λειτουργίας και οργάνωσης του Κέντρου Ερευνών για θέματα ισότητας έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Διοικούντα όργανα.

Τα διοικούντα όργανα του ΚΕΘΙ και οι αρμοδιότητες τους καθορίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 3 επ. του Π.Δ. 42/1994 (ΦΕΚ 33. Α', 11.3.94) «Σύσταση Κέντρου Ερευνών για θέματα Ισότητας».

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 2
Διοικητική Διάρθρωση - Τμήματα του Κέντρου.

Το Κέντρο αποτελείται από τα εξής τμήματα και υπηρεσίες:

α) Τμήμα Μελετών
β) Τμήμα Τεκμηρίωσης και πληροφοριακής ανάλυσης
γ) Τμήμα Πληροφόρησης
δ) Τμήμα Βιβλιοθήκης
ε) Τμήμα Επαγγελματικής Κατάρτισης και Επιμόρφωσης
στ) Τμήμα Πληροφόρησης για Ευρωπαϊκά θέματα
ζ) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
η) Τμήμα Προσωπικού
θ) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων
ι) Νομικό Τμήμα.

Σε κάθε Τμήμα του Κέντρου προΐστανται υπάλληλος που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Τμημάτων

Α. Τμήμα Μελετών και Ερευνών

1. Το Τμήμα μελετών και ερευνών τελεί υπό την εποπτεία της Εκτελεστικής Επιτροπής. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η διενέργεια των μελετών, που αποφασίζονται από την Εκτελεστική Επιτροπή, είτε αυτές διενεργούνται από το μόνιμο προσωπικό του Κέντρου είτε από εξωτερικούς ανεξάρτητους ερευνητές/μελετητές ή ανεξάρτητα γραφεία μελετών.

2. Για την εκπλήρωση του έργου του προβλέπονται 6 θέσεις ερευνητικού προσωπικού κατηγορίας ΠΕ με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου. Η τυχόν κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών συνεκτιμάται ως πρόσθετο προσόν. Απαιτείται επίσης η γνώση τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας (αγγλικής ή γαλλικής).

Β. Τμήμα Τεκμηρίωσης

Το Τμήμα Τεκμηρίωσης τελεί υπό την εποπτεία της Εκτελεστικής Επιτροπής.

1. Στην αρμοδιότητα του τμήματος Τεκμηρίωσης περιλαμβάνεται η συλλογή, η διαχείριση, η ανάλυση και επεξεργασία των κάθε είδους πληροφοριών και στοιχείων που αφορούν στην απασχόληση των γυναικών, στην επαγγελ-

ματική κατάρτιση και επιμόρφωση, στην ανεργία στην επιχειρηματική δραστηριότητα των γυναικών και τις τοπικές προτοβουλίες απασχόλησης, στην ενσωμάτωση των γυναικών στους τομείς νέων επαγγελμάτων στην κοινωνική ασφάλιση και προστασία στην κοινωνική υποδομή και στη συλλογή κάθε άλλης κατηγορίας πληροφοριών, που θα του αναθέτει το Δ.Σ. μετά από εισήγηση της εκτελεστικής επιτροπής και η διάθεση αυτών των πληροφοριών σε κάθε ενδιαφερόμενο.

2. Η συγκέντρωση αυτών των πληροφοριών και στοιχείων αποτελεί τη βάση δεδομένων που διαχειρίζεται το Τμήμα Τεκμηρίωσης και που προέρχεται από κάθε φύσεως πηγή πληροφόρησης, στατιστικής και μη.

3. Για την εκπλήρωση του έργου του τμήματος προβλέπονται 4 θέσεις προσωπικού της κατηγορίας ΠΕ και 4 ΤΕ και 4 θέσεις προσωπικού της κατηγορίας ΜΕ χειριστές Η/Υ και προγραμματιστές πληροφορικής, με συμβάσεις εργασίας αορίστου χρόνου.

Γ. Τμήμα Πληροφορικής

1. Τμήμα Πληροφόρησης τελεί υπό την εποπτεία της Εκτελεστικής Επιτροπής. Στις αρμοδιότητες του τμήματος περιλαμβάνονται:

α) Η παροχή των πληροφοριών για θέματα ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης, μέτρων ενίσχυσης στην απασχόληση, δημιουργίας επιχειρήσεων, εξεύρεσης εργασίας.

β) Η παροχή συμβουλών για προσανατολισμό, ενημέρωση και στήριξη για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης και εξεύρεσης εργασίας σε επιλεγμένες κατηγορίες γυναικών και αντιμετωπίζουν ιδιαίτερες δυσκολίες στην ένταξή τους στην αγορά εργασίας (π.χ. μακροχρόνια άνεργες), καθώς και η παροχή συμβουλών και πληροφοριών για τη δημιουργία και λειτουργία επιχειρήσεων από γυναίκες.

γ) Η σύνδεση και ανταλλαγή πληροφόρησης και τεκμηρίωσης με Κέντρα και Γραφεία Πληροφόρησης συναφούς αντικειμένου καθώς και με τα Γραφεία Ισότητας των Νομαρχών και των Γ.Γ. Περιφέρειας.

δ) Η δημιουργία και σύνδεση με δομές άλλων χωρών της αλλοδαπής που παρέχουν πληροφορίες και συμβουλές για θέματα αγοράς εργασίας.

ε) Η διαμόρφωση και παραγωγή έντυπου οπτικοακουστικού, πληροφοριακού και εκπαιδευτικού υλικού, σχετικού με τη λειτουργία και τους στόχους του Κέντρου.

στ) Η συλλογή και διάθεση κάθε είδους πληροφοριών και συμβουλών, ποπυ κρίνονται αναγκαίες με απόφαση του Δ.Σ.

2. Για την εκπλήρωση αυτών των λειτουργιών το τμήμα στελεχώνεται με 6 υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.

Απαιτείται επίσης η γνώση τουλάχιστον της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας.

Δ. Τμήμα Βιβλιοθήκης

Το Τμήμα Βιβλιοθήκης τελεί υπό την εποπτεία της Εκτελεστικής Επιτροπής.

1. Στην αρμοδιότητά του περιλαμβάνεται η κατάταξη, συντήρηση, διατήρηση, καταγραφή και αρχειοθέτηση του κάθε είδους πληροφοριακού έντυπου ή οπτικοακουστικού υλικού, καθώς και βιβλίων μελετών, ερευνών κ.λ.π., του Κέντρου, που θα προωθείται προς αυτό από κάθε επιμέρους Τμήμα.

2. Για την εκπλήρωση του έργου του προβλέπονται δύ θέσεις βιβλιοθηκονόμων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, με γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας αγγλικής ή γαλλικής και η γνώση χρήσεως Η/Υ, με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.

Ε. Τμήμα Επιμόρφωσης και Επαγγελματικής Κατάρτισης

Το Τμήμα Επιμόρφωσης και Επαγγελματικής Κατάρτισης τελεί υπό την εποπτεία της Εκτελεστικής Επιτροπής.

1. Στην αρμοδιότητα του περιλαμβάνεται η διοργάνωση, η υλοποίηση και η αξιολόγηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και κατάρτισης και η εξεύρεση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και κατάρτισης και η εξεύρεση της υλικοτεχνικής υποδομής για την πραγματοποίησή τους.

2. Επίσης στην αρμοδιότητά του υπάγεται η εξεύρεση επιμορφωτών, η επιλογή των οποίων θα γίνεται, για κάθε πρόγραμμα, με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής. Για την παρακολούθηση κάθε προγράμματος συγκροτείται Επιτροπή ad hoc ύστερα από πρόταση της Εκτελεστικής Επιτροπής και του υπεύθυνου του κάθε προγράμματος. Στην αρμοδιότητά της υπάγεται και η επιλογή των καταρτιζομένων. Η συμμετοχή του υπευθύνου του προγράμματος του τμήματος στην εν λόγω Επιτροπή είναι υποχρεωτική.

3. Για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων του το Τμήμα στελεχώνεται με 8 υπαλλήλους ΠΕ ή ΤΕ, με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου οι οποίοι θα γνωρίζουν τουλάχιστον την αγγλική ή γαλλική γλώσσα.

ΣΤ. Τμήμα Πληροφόρησης για Ευρωπαϊκά Θέματα

Το Τμήμα από τελεί υπό την εποπτεία της Εκτελεστικής Επιτροπής.

1. α. Στην αρμοδιότητά του περιλαμβάνονται η συλλογή, επεξεργασία, διάδοση και προώθηση κάθε πληροφορίας, έντυπου ή μη υλικού, που αφορά τις κάθε είδους ευρωπαϊκές πρωτοβουλίες, ενέργειες και πολιτικές, προγράμματα, λήψη νέων μέτρων και ισχύουσα νομοθεσία που είναι σχετικά με τους σκοπούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους τρόπους προωθησής τους συνεργάζεται άμεσα με το τμήμα Δημοσίων Σχέσεων.

β. Το Τμήμα στελεχώνεται με 2 θέσεις προσωπικού ΠΕ ή ΤΕ, με σύμβαση αορίστου χρόνου και με άριστη γνώση τουλάχιστον της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας.

Ζ. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών.

1.Το Τμήμα αυτό υπάγεται άμεσα στον Γεν. Δ/ντή.

Στην αρμοδιότητά του περιλαμβάνονται η διενέργεια κάθε είδους δαπάνης που αποσκοπεί στην εύρρυθμη λειτουργία του Κέντρου. Ταυτόχρονα διενεργεί σε συνεργασία με τον Γεν. Δ/ντή τις τρέχουσες προμήθειες αναλώσιμων ή μη υλικών του Κέντρου, η πραγματοποίηση των οποίων τελεί κάθε φορά υπό την τελική έγκριση του Γεν. Δ/ντή, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του αυτού άρθρου Συντάσσει σε συνεργασία με τον Γενικό Διευθυντή το μηνιαίο ταμειακό πρόγραμμα του Κέντρου.

2. Για τη διενέργεια δαπανών ύψους άνω των 5.000.000 δρχ. απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. και εφαρμόζεται η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τις προμήθειες των ΝΠΙΔ.

Κατά τα λοιπά αρκεί απόφαση του Γενικού Διευθυντή.

3. Για την διενέργεια των προμηθειών άνω των 750.000 ορίζεται κατά περίπτωση τριμελής επιτροπή από το Δ.Σ.

μετά από εισήγηση του Γεν. Δ/ντή στην οποία προεδρεύει ο Γενικός Διευθυντής.

4. Στο Τμήμα διαβιβάζονται για έλεγχο και διεκπεραίωση τα πάσης φύσεως παραστατικά, από τον υπεύθυνο χειριστή του κάθε προγράμματος που υλοποιείται από το Κέντρο.

5. Για τη στελέχωση αυτού του Τμήματος προβλέπονται 4 θέσεις υπαλλήλων ΠΕ και ΤΕ, με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.

Η. Τμήμα Προσωπικού

1. Το Τμήμα αυτό υπάγεται άμεσα στον Γενικό Διευθυντή.

Στις αρμοδιότητες του περιλαμβάνονται η καθημερινή ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Κέντρου καθώς και όλα τα θέματα που αφορούν το μόνιμο ή όχι προσωπικό του κέντρου. Το Τμήμα είναι αρμόδιο για κάθε υπηρεσιακή μεταβολή του προσωπικού του Κέντρου (προσλήψεις, απολύσεις, προαγωγές, συνάψεις συμβάσεων για την πρόσληψη εποχιακού προσωπικού) ύστερα από εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και του Γενικού Διευθυντή και την παρακολούθηση του υπηρεσιακού καθεστώτος όλων των υπαλλήλων του κέντρου. Η κάλυψη των αναγκών της λειτουργίας του τμήματος γίνεται από 2 υπαλλήλους ΠΕ ή ΤΕ και 2 ΜΕ, με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.

2. Για την γραμματειακή υποστήριξη της λειτουργίας του Κέντρου συνιστώνται 3 θέσεις γραμματέων με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου ανά μία για το γραφείο Προέδρου και του Νομικού τμήματος Αντιπροέδρου και Γεν. Διευθυντή. Οι εν λόγω 3 γραμματείς εξυπηρετούν τις πιο πάνω υπηρεσίες από κοινού ώστε να υπάρχει αλληλοενημέρωση, αλληλοκάλυψη και συνέχεια στην εξυπηρέτηση των αναγκών της Διοίκησης καθώς και του Νομικού Τμήματος του Κέντρου.

Επίσης συνιστώνται και άλλες 4 θέσεις γραμματέων για την κάλυψη των αναγκών των υπολοίπων τμημάτων με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.

Η πλήρωση των θέσεων αυτών γίνεται από την κατηγορία ΔΕ ΤΕ ή ΠΕ, απαιτείται δε απαραιτήτως η γνώση τουλάχιστον της αγγλικής γλώσσης, η χρήση Η.Υ. και γραφομηχανής, καθώς και γνώσεις γραμματειακής υποστήριξης.

3. συνιστώνται επίσης 2 θέσεις προσωπικού για επιμελητές ΥΕ ή ΔΕ και 1 μόνιμη θέση οδηγού ΥΕ ή ΔΕ με συμβάσεις εργασίας αορίστου χρόνου.

Το Δ.Σ. έχει την αρμοδιότητα να αποφασίσει, αν οι ανάγκες το απαιτούν, την πρόσληψη και άλλων υπαλλήλων μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Γεν. Δ/ντή.

4. Συνιστώνται επίσης 4 θέσεις ΔΕ Διοικητικού για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Κέντρου με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου. Οι δύο εξ αυτών πρέπει να γνωρίζουν επίσης την αγγλική ή γαλλική γλώσσα, καθώς και 2 θέσεις ΥΕ καθαριστριών με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.

Θ. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

Το τμήμα των Δημοσίων Σχέσεων τελεί υπό την εποπτεία του Δ.Σ. και του Γενικού Διευθυντή. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται η με κάθε τρόπο προώθηση και προβολή των σκοπών και έργου του Κέντρου, η μετά από απόφαση του Δ.Σ. διοργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων δεξιώσεων, ανάληψη φιλοξενίας των φιλοξενουμένων του Κέντρου, οι μετακινήσεις υπαλλήλων ή ιδιωτών στο εσωτερικό και εξωτερικό, την προώθηση των δημοσιεύσεων και εκδόσεων του Κέντρου, καθώς και οι μισθώσεις των μεταφορικών μέσων και κάθε άλλη δαπάνη, που αφορά την πραγματοποίηση των κάθε είδους διεθνών σχέσεων του Κέντρου. Για την κάλυψη των αναγκών του προβλέπονται 2 θέσεις ΠΕ ή ΤΕ με γνώση 2 ξένων γλωσσών (εκ των οποίων η μία θα είναι αγγλικά ή γαλλικά) με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.

Ι. Νομικό Τμήμα

1. Για την κάλυψη και εξυπηρέτηση των αναγκών του Κέντρου σε νομικά θέματα προβλέπεται η δυνατότητα πρόσληψης με πάγια αντιμισθία ενός δικηγόρου. Το Δ.Σ. με απόφασή του μπορεί να αναθέτει υποθέσεις ή διενέργεια μελετών σχετικών με τους σκοπούς του Κέντρου σε δικηγόρους με σύμβαση εντολής. Οι προσλαμβανόμενοι πρέπει να έχουν τουλάχιστον 5ετή πραγματική άσκηση δικηγορίας και να γνωρίζουν τουλάχιστον την αγγλική ή γαλλική γλώσσα. Η ύπαρξη μεταπτυχιακού τίτλου, η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας ή η πανεπιστημιακή ιδιότητα συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα. Η πρόσληψη δικηγόρων γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. χωρίς καμμία άλλη διαδικασία και κατά παρέκκλιση των διατάξεων του Ν. 1649/1986.

2. Το Νομικό Τμήμα υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Άρθρο 4

Υπηρεσιακό Συμβούλιο

1. Όπου στην κείμενη νομοθεσία προβλέπεται απόφαση ή γνωμοδότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αυτή λαμβάνεται από τριμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο το οποίο συγκροτείται από τον Γεν. Δ/ντή ως Πρόεδρο, έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων του Κέντρου και έναν αιρετό εκπρόσωπο που υποδεικνύεται από το Υπουργείο Προεδρίας.

2. Χρέη γραμματείας ασκεί μία από τις γραμματείς του Κέντρου που ορίζεται από τον Γενικό Διευθυντή.

Άρθρο 5

Θέσεις Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών

1. Συνιστώνται 2 θέσεις ειδικών συμβούλων και 2 θέσεις ειδικών συνεργατών, ειδικευμένων σε θέματα του αντικειμένου δραστηριότητας του Κέντρου.

Η κατοχή των πιο πάνω θέσεων δεν είναι ασυμβίβαστη με το δικηγορικό λειτούργημα. Οι αποδοχές των ειδικών συμβούλων και ειδικών συνεργατών καθορίζονται σε ποσοστό 80% και 70% των αποδοχών των υπαλλήλων των α' ειδικών θέσεων πλέον των νομίμων επιδομάτων και προσαυξήσεων.

2. Επίσης με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να ανατίθεται η εκπόνηση συγκεκριμένου έργου, (σύμβαση έργου) για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί και όχι πλέον της τριετίας σε ειδικευμένους επιστήμονες κατά παρέκληση των διατάξεων του Ν. 2190/1994.

Άρθρο 6

Ερευνητικά και Επιμορφωτικά Προγράμματα

1. Η σύνταξη των ερευνητικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων γίνεται με βάση το γενικό πρόγραμμα δραστηριότητας του Κέντρου.

Τα ερευνητικά και επιμορφωτικά προγράμματα είναι δυ-

νατόν να καλύπτουν και ανάγκες φυσικών προσώπων, δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων με τη προϋπόθεση, ότι αυτά συντάσσονται στο πλαίσιο των σκοπών του Κ.Ε.Θ.Ι.

2. Η σύνταξη, υποβολή, αξιολόγηση, έγκριση, και αποτίμηση καθώς και άλλη σχετική λεπτομέρεια των ερευνητικών προγραμμάτων, αποφασίζονται από το Δ.Σ. του Κέντρου, ύστερα από εισήγηση της Εκτελεστικής Επιτροπής.

3. Στις εισηγήσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής θα αναφέρεται και το κόστος των ερευνητικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων και το ποσοστό συμμετοχής των εν λόγω φορέων στο κόστος.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 7

1. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους. Κατ' εξαίρεση το τρέχον οικονομικό έτος αρχίζει από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου του τρέχοντος έτους.

2. Το Κ.Ε.Θ.Ι. τηρεί τα παρακάτω οικονομικά στοιχεία:

i) το ημερολόγιο,

ii) το καθολικό,

iii) το βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής στο οποίο εμφανίζονται οι μεταβολές των πιστώσεων του προϋπολογισμού κατά κωδικό αριθμό,

iv) το βιβλίο επιταγών και εντολών μεταφορών, και

β) κάθε άλλο στοιχείο που η τήρηση του κατά τους κανόνες της λογιστικής επιστήμης και της πληροφορικής επιβάλλεται για την εύχερη παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης καθώς και τον έλεγχο αυτής από τα αρμόδια όργανα του ΚΕΘΙ.

3. Η ταμειακή διαχείριση του ΚΕΘΙ γίνεται από Τράπεζες που η επιλογή τους αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, με τήρηση έντοκων λογαριασμών.

Άρθρο 8

1. Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών φροντίζει για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και του ισολογισμού του ΚΕΘΙ, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. και για την υποβολή αυτών στα αρμόδια όργανα για τελική έγκριση.

Επίσης συντάσσει και την έκθεση οικονομικού απολογισμού των δραστηριοτήτων του Κέντρου. Μετά τη σύνταξή τους υποβάλλονται στον Γενικό Διευθυντή για την περαιτέρω προώθησή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Ο προϋπολογισμός συνοδεύεται από την αναλυτική έκθεση στην οποία δικαιολογούνται οι προβλέψεις των εσόδων και εξόδων του οργανισμού.

Κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους είναι δυνατή η αναμόρφωση του προϋπολογισμού με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του ΚΕΘΙ, μετά από εισήγηση του τμήματος και του Γενικού Διευθυντή.

3. Για εκπαιδευτικές ανταλλαγές, συνέδρια, σεμινάρια, δεξιώσεις, φιλοξενίες εκπροσώπων των χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και άλλων Διεθνών οργανώσεων και οργανισμών και ξένων γενικά χωρών, μετακινήσεις υπαλλήλων ή ιδιωτών στο εσωτερικό και εξωτερικό, δημοσιεύσεις, εκδόσεις, βιβλιοθετήσεις, δημόσιες σχέσεις, μισθώσεις μεταφορικών μέσεων και κάθε άλλη δαπάνη που αφορά στις σχέσεις της Ελλάδος με την Ευρωπαϊκή Ένωση και τις διεθνείς σχέσεις εγγράφονται κάθε χρόνο στον τακτικό προϋπολογισμό του ΚΕΘΙ οι απαραίτητες πιστώσεις.

Άρθρο 9

Ανάληψη υποχρεώσεων
Αναγνώριση, Εκκαθάριση και
Εντολή Πληρωμής Εξόδων

1. Για την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης του ΚΕΘΙ απαιτείται έγκριση του προέδρου ή του διοικητικού συμβουλίου αυτού ή του εξουσιοδοτημένου οργάνου του ΚΕΘΙ, με την επιφύλαξη της διάταξης του αρθρ. 3 παρ. Ζ εδ. 2) του παρόντος.

Δεν απαιτείται έγκριση για δαπάνες που προβλέπονται από τα εγκεκριμένα προγράμματα προμηθειών καθώς και για πάγιες δαπάνες, όπως αποδοχές προσωπικού, μισθώματα.

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο έγκριση παρέχεται με ειδικό έγγραφο που συντάσσεται από την οικονομική υπηρεσία εις διπλούν και περιέχει τα εξής στοιχεία:

α) Τις διατάξεις των νόμων ή των διοικητικών πράξεων στις οποίες στηρίζεται η δαπάνη.

β) Το είδος και την αιτία της δαπάνης.

γ) Το οικονομικό έτος

δ) Την προκαλούμενη επιβάρυνση του προϋπολογισμού.

ε) Τον τίτλο και τον αριθμό του οικείου φορέα

στ) Τον οικείο κωδικό αριθμό εξόδου

ζ) Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας ότι υπάρχει πίστωση και ότι δεν γίνεται υπέρβαση αυτής

3. Η Οικονομική Υπηρεσία του ΚΕΘΙ υποχρεούται να παρακολουθεί την εξέλιξη των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων εις βάρος του προϋπολογισμού με την πλήρη και άμεση ενημέρωση των σχετικών βιβλίων και λοιπών αρχείων και να παρέχει πληροφορίες για το υπόλοιπο των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

4. Τα έξοδα του ΚΕΘΙ αναγνωρίζονται και εκκαθαρίζονται από την οικονομική υπηρεσία αυτού.

5. Για την πληρωμή οιουδήποτε εξόδου του ΚΕΘΙ εκδίδεται από την οικονομική υπηρεσία του ΚΕΘΙ χρηματικό ένταλμα πληρωμής, το οποίο υπόκειται σε προληπτικό έλεγχο.

6. Στο χρηματικό ένταλμα πληρωμής αναγράφονται τα εξής στοιχεία:

α) Ο αύξων αριθμός του εντάλματος και ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου του συνοδεύοντος τα δικαιολογητικά εγγράφου.

β) Το οικονομικό έτος.

γ) Ο οικονομικός αριθμός του εξόδου στον οποίο καταλογίζεται η δαπάνη.

δ) Ο φορέας σε βάρος του οποίου εκδίδεται.

ε) Ο αύξων αριθμός της αναληφθείσας υποχρέωσης.

στ) Ο αριθμός και η χρονολογία της οικείας απόφασης για την εκτέλεση της δαπάνης.

ζ) Το πληρωτέο ποσό εγγράφως και αριθμητικώς.

η) Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου και κάθε άλλο στοιχείο προσδιοριστικό της ταυτότητάς του, προκειμένου δε περί νομικού προσώπου, ο ακριβής τίτλος και η έδρα του.

θ) Πλήρης και σαφής αιτιολογία της πληρωμής.

ι) Η τράπεζα, ο πιστωτικός οργανισμός ή η ταμιακή υπηρεσία που θα ενεργήσει την πληρωμή.

ια) Ο τόπος και ο χρόνος έκδοσης.

ιβ) Οι υπογραφές των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με τον κανονισμό αυτό και τις κείμενες γενικές σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 10

Το σύνολο των υπηρεσιών του Κέντρου επικοινωνεί με αντίστοιχες υπηρεσίες και φορείς του ευρύτερου Δημόσιου τομέα και της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Διεθνών Οργανισμών.

Άρθρο 11

Η ισχύς των διατάξεων αυτής της απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Μαΐου 1994

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΑ ΑΡΣΕΝΗ

Αριθ. 2324.14/1/94 (2)

Κύρωση Συλλογικής Συμβάσεως Εργασίας Πληρωμάτων Ρ/Κ Βιομηχανικών Επιχειρήσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Α.Ν. 3276/1944 «περί Συλλογικών Συμβάσεων εν τη Ναυτική Εργασία», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

2. Το αριθ. 21/20.5.1994 έγγραφο του Πανελληνίου Σωματείου Ρυμουλκών Βιομηχανίας, με το οποίο υποβλήθηκε για κύρωση η από 10.5.1994 Συλλογική Σύμβαση Εργασίας των πληρωμάτων Ρυμουλκών Βιομηχανικών Επιχειρήσεων, αποφασίζουμε:

1. Την κύρωση της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας Πληρωμάτων Ρυμουλκών Βιομηχανικών Επιχειρήσεων, το κείμενο της οποίας υπογράφηκε στις 10.5.1994 από τους νομίμους εκπροσώπους:

α) Του Συνδέσμου Ελληνικών Βιομηχανιών, και

β) Του Πανελληνίου Σωματείου Ρυμουλκών Βιομηχανίας.

2. Η ισχύς της Συλλογικής Συμβάσεως, η οποία κυρώνεται με την απόφαση αυτή, αρχίζει από 1.1.1994 και λήγει σύμφωνα με τα οριζόμενα σ' αυτή.

3. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Η παρούσα απόφαση με το κείμενο της κυρουμένης Συλλογικής Συμβάσεως να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 24 Μαΐου 1994

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΛΗΡΩΜΑΤΩΝ ΡΥΜΟΥΛΚΩΝ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Στην Αθήνα σήμερα την 10 Μαΐου 1994, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων αφενός του Ιάσωνος Στράτου, Προέδρου του Συνδέσμου Ελληνικών Βιομηχανιών Σπύρου Καράγιωργα, Γεωργίου Αθανασόπουλου, Προέδρου και Γενικού Γραμματέα αντίστοιχα του Σωματείου με την επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΡΥΜΟΥΛΚΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ», που όλοι τους είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι για την υπογραφή της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, συμφωνούνται και γίνονται αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

1. Αναγνωρίζεται και συμφωνείται ότι οι εργασίες των Ρυμουλκών των Βιομηχανικών επιχειρήσεων είναι εντελώς διαφορετικές από τις εργασίες των Ρυμουλκών των λιμένων Εσωτερικού.

2. Για τον λόγο αυτό καταρτίζεται η παρούσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, η οποία δεσμεύει από τη μια μεριά τις Βιομηχανικές Επιχειρήσεις που λειτουργούν στην Ελλάδα και διαθέτουν ρυμουλκά, και από την άλλη τα πληρώματα των Ρυμουλκών αυτών.

3. Στην έννοια του όρου πληρώματα περιλαμβάνονται αυτοί που αναφέρονται στο άρθρο 3 της παρούσας.

Άρθρο 2

1. Η εβδομαδιαία απασχόληση των πληρωμάτων των ρυμουλκών των βιομηχανικών επιχειρήσεων καθορίζεται σε 40 ώρες, οι οποίες κατανέμονται ανάλογα στις ημέρες της εβδομάδας από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή. Είναι δε το ωράριο αυτό αντίστοιχο με το ακολουθούμενο από το υπόλοιπο εργατοτεχνικό προσωπικό της κάθε βιομηχανικής επιχείρησης.

2. Αναγνωρίζεται, ότι είναι υποχρέωση των πληρωμάτων, λόγω της φύσης της εργασίας τους, να εργάζονται το Σάββατο, τις Κυριακές και τις αργίες, εφόσον τους ζητηθεί κατά τη λήξη της εργασίας της τελευταίας εργάσιμης ημέρας.

3. Όσοι εργάζονται το Σάββατο, λαμβάνουν προσαύξηση 75% επί του ωρομισθίου, που είναι ίσο με το 1/166,667 του μηνιαίου μισθού τους, για τις ώρες εργασίας που πραγματοποίησαν.

4. Αναγνωρίζεται ότι η απασχόληση των πληρωμάτων των ρυμουλκών, εφόσον εργασθούν το Σάββατο, την Κυριακή και τις αργίες, δεν θα είναι λιγότερο από πέντε ώρες για κάθε ημέρα.

5. Η απασχόληση των πληρωμάτων των ρυμουλκών κατά το Σάββατο, τις Κυριακές ή τις αργίες, θα κατανέμεται, εφόσον τούτο είναι δυνατόν, ισομερώς σε όλα τα ρυμουλκά.

Άρθρο 3

1. Με βάση την ημερήσια εργασία που καθορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της παρούσας, οι βασικοί μηνιαίοι μισθοί των πληρωμάτων των ρυμουλκών διαμορφώνονται ως εξής:

Ειδικότητα	Βασικός μηνιαίος μισθός	
	1.1.1994	1.7.94
Κυβερνήτης	184.730	195.820
Προϊστάμενος Μηχανικός	183.180	194.170
Υφιστάμενος Μηχανικός	163.280	173.080
Λιπαντής	156.270	165.650
Ναύτης	152.930	162.110

Οι παραπάνω αναφερόμενοι μηνιαίοι μισθοί αυξάνονται για το 1995 κατά το ποσοστό του τιμαρίθμου που θα προβλεφθεί επισήμως για το έτος αυτό και θα περιληφθεί στον Κρατικό Προϋπολογισμό για το 1995, προσαυξημένο κατά μία ποσοστιαία μονάδα. Πιο συγκεκριμένα, το ποσοστό του τιμαρίθμου με την επιπλέον μονάδα θα δοθεί σε

δύο ισόποσες δόσεις την 1.1.1995 και την 1.7.1995.

Εάν ο Δείκτης Τιμών Καταναλωτή από τον Δεκέμβριο 1993 έως τον Δεκέμβριο 1994 ξεπεράσει το 12% τότε το επιπλέον του 12% και μέχρι το 14,5% ποσοστό θα δοθεί ως αύξηση των ημερομισθίων της παρούσας ΣΣΕ την 1.7.1995 σωρευτικά με την αύξηση εκείνης της περιόδου.

Επίσης εάν ο Δείκτης Τιμών Καταναλωτή από τον Δεκέμβριο 1994 έως τον Δεκέμβριο 1995 ξεπεράσει το ποσοστό του τιμαρίθμου που θα έχει προβλεφθεί για την ίδια χρονική περίοδο, προσαυξημένο κατά την μία επιπλέον μονάδα, τότε το πέραν αυτού του ύψους ποσοστό θα δοθεί για ανάλογη αναπροσαρμογή των ημερομισθίων την 1.1.1996. Το επιπλέον αυτό ποσοστό δεν θα ξεπεράσει το 30% του σημείου εκκίνησης του υπερβάλλοντος.

2. Στον Κυβερνήτη και στον Προϊστάμενο Μηχανικό χορηγείται επιπλέον δρχ. 6.000 σαν σταθερό μηνιαίο επίδομα, το οποίο δεν συνυπολογίζεται στο βαθικό μηνιαίο μισθό και στις επ' αυτού τυχόν προσαυξήσεις.

3. Όσοι αμείβονται με ημερομίσθιο θα παίρνουν σαν ημερομίσθιο το 1/25 του βασικού μηνιαίου μισθού που, κατά τα παραπάνω αντιστοιχεί στην ειδικότητά τους.

Άρθρο 4

1. Τα πληρώματα των ρυμουλκών κατατάσσονται από τη βιομηχανική επιχείρηση σε βάρδιες, όπως αυτές ακολουθούνται από το υπόλοιπο εργατοτεχνικό προσωπικό της, το δε ωράριό τους συμπίπτει με την έναρξη και τη λήξη της βάρδιας στην οποία κατατάγηκαν.

2. Τόπος εργασίας είναι το ρυμουλκό. Οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται κατά την έναρξη της βάρδιας πάνω στο ρυμουλκό και να φεύγουν από αυτό κατά τη λήξη της βάρδιας. Χρόνος μετάβασης και επιστροφής από το ρυμουλκό δεν θεωρείται χρόνος εργασίας.

3. Η βιομηχανική επιχείρηση δικαιούται πάντοτε ελεύθερα να μεταθέτει τα πληρώματα από ρυμουλκό σε ρυμουλκό και από βάρδια σε βάρδια, ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται κάθε φορά.

Άρθρο 5

1. Εφόσον τα πληρώματα διαταχθούν να εργασθούν πέρα από το ημερήσιο ωράριο που καθορίζεται από την επιχείρηση, υποχρεούνται να προσφέρουν υπερωριακή εργασία, αντί ωρομισθίου που είναι ίσο με το 1/166,667 του μηνιαίου μισθού τους, προσαυξημένου κατά 75%.

2. Αυτοί που δεν εκτελούν διατεταγμένη εργασία, δεν αμείβονται για όσο χρόνο θα παρέμειναν τυχόν στους τόπους εργασίας.

Άρθρο 6

1. Αυτοί που εργάζονται κατά τις νυκτερινές ώρες (22.00 - 06.00) παίρνουν προσαύξηση από 25% στα ωρομίσθια που αντιστοιχούν στις νυκτερινές ώρες εργασίας που πραγματοποίησαν.

2. Η εργασία κατά τη νύκτα, στην οποία συμπεριλαμβάνεται και η υπερωριακή εργασία, είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 7

1. Αυτοί που εργάζονται Κυριακές ή αργίες, παίρνουν προσαύξηση 100% επί του ωρομισθίου, που είναι ίσο με το 1/166,667 του μηνιαίου μισθού τους, όπως ορίζεται από το άρθρο 3 της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας για τις ώρες εργασίας που πραγματοποίησαν.

2. Σαν ημέρες αργίας καθορίζονται οι παρακάτω:
Η 1η του έτους
Τα Θεοφάνεια
Η 25η Μαρτίου
Η Καθαρά Δευτέρα
Η 1η Μαΐου
Η Μεγάλη Παρασκευή
Η Δευτέρα του Πάσχα
Η Γιορτή της Κοιμήσεως της Θεοτόκου
Η 28η Οκτωβρίου
Τα Χριστούγεννα
Η 2η Ημέρα των Χριστουγέννων
Η Γιορτή του Αγίου Νικολάου.

Άρθρο 8

1. Όσοι συμπληρώνουν ένα έτος συνεχούς εργασίας στην ίδια βιομηχανική επιχείρηση, δικαιούνται 30 συνεχείς ημέρες με πλήρεις αποδοχές άδεια, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι αργίες που αναφέρονται στο άρθρο 7 παρ. 2, τα Σάββατα και οι Κυριακές. Στην περίπτωση που οι υπαγόμενοι σ' αυτήν την Σ.Σ.Ε. έχουν συμπληρώσει 25 χρόνια απασχόλησης σ' οποιονδήποτε εργοδότη δικαιούνται 25 εργάσιμες ημέρες άδεια σε περίπτωση πενθήμερης εργασίας ή 30 εργάσιμες ημέρες σε περίπτωση εξαήμερης εργασίας.

2. Σ' αυτούς που δικαιούνται άδεια με πλήρεις αποδοχές καταβάλλεται επιπλέον και επίδομα άδειας, που είναι ίσο με το μισό των μηνιαίων αποδοχών τους.

3. Η χορήγηση της άδειας με αποδοχές καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες της βιομηχανικής επιχείρησης. Η μη χορήγηση αδείας με αποδοχές έναντι καταβολής της νόμιμης αποζημίωσης, απαγορεύεται.

4. Όσοι αποχωρούν πριν συμπληρώσουν ένα χρόνο συνεχούς υπηρεσίας στην ίδια βιομηχανική επιχείρηση, δικαιούνται σαν αποζημίωση αδείας, τις τακτικές αποδοχές δυόμιση ημερών, για κάθε μήνα εργασίας, όπως επίσης και επίδομα αδείας ίσο με τις αποδοχές της άδειας, που δεν μπορεί όμως να υπερβεί τα 13 ημερομίσθια ή το μισό του μηνιαίου μισθού.

5. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης εργασίας ισχύουν οι διατάξεις που προβλέπονται από τη σχετική Ναυτική νομοθεσία ή τις ισχύουσες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας ή διμερείς συμφωνίες ή το έθιμο κάθε επιχείρησης.

6. Ο χρόνος της ετήσιας άδειας με αποδοχές θεωρείται σαν διακοπή λόγω αδείας από την εργασία.

7. Η επιχείρηση υποχρεούται να ξανατοποθετήσει τον εργαζόμενο που τελειώνει την άδειά του στο ίδιο ή σε άλλο ρυμουλκό. Σε περίπτωση που στο διάστημα της αδείας του εργαζομένου μειωθεί ο αριθμός των ρυμουλκών και κατά συνέπεια και ο αριθμός των πληρωμάτων, η επιχείρηση υπόσχεται να καταβάλει κάθε προσπάθεια να του εξασφαλίσει εργασία, εφόσον είναι δυνατόν, μέσα στην ίδια επιχείρηση.

Άρθρο 9

1. Τα πληρώματα των ρυμουλκών οφείλουν να εκτελούν πρόθυμα και ευσυνείδητα την αποστολή τους και την εργασία τους και υποχρεούνται ιδιαίτερα στην καλή συντήρηση των σκαφών τους κατά τις ώρες της απαξίας και της παραμονής τους σ' αυτά, ακόμη δε στην άρτια και χωρίς καμία κωλυσιεργία εκτέλεση των εντολών που λαμβάνουν για την κάλυψη των αναγκών σε όλο το 24ωρο, με τις προϋποθέσεις της παρούσας και ιδιαίτερα για την εξυπη-

ρέτηση εκτάκτων αναγκών (παροχή βοήθειας κλπ.).

2. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, παρκαγιάς ή δυσμενών καιρικών συνθηκών, τα πληρώματα μόλις ειδιποιηθούν, ανεξάρτητα από ημέρα και ώρα, υποχρεούνται να προσέλθουν αμέσως στα σκάφη τους και να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους.

3. Τα πληρώματα ρυμουλκών που δουλεύουν στις νυκτερινές βάρδιες οφείλουν να παραμένουν άγρυπνα κατά τη διάρκεια της βάρδιάς τους.

4. Γενικά, τα πληρώματα των ρυμουλκών υποχρεούνται να συμβάλλουν για την ομαλή και σύμφωνα με τη ναυτική τέχνη και εμπειρία διαξαγωγή της υπηρεσίας τους για την εκπλήρωση της αποστολής των ρυμουλκών.

Άρθρο 10

1. Στα πληρώματα των ρυμουλκών χορηγείται από τη βιομηχανική επιχείρηση από μία φόρμα εργασίας ανά εξάμηνο, ένα αδιάβροχο και ένα ζευγάρι παπούτσια που ανήκουν στον εργοδότη και αντικαθίστανται όχι νωρίτερα από το έτος όταν φθαρούν. Επίσης χορηγείται ένα ζευγάρι γάντια εργασίας ανά τετράμηνο, με την προϋπόθεση ότι θα παραδοθούν τα φθαρμένα.

2. Αυτοί που τους χορηγούνται τα παραπάνω είδη υποχρεούνται να τα διατηρούν σε καλή κατάσταση.

Άρθρο 11

Ο Κανονισμός Εργασίας που ισχύει κάθε φορά στην Βιομηχανική Επιχείρηση εφαρμόζεται και γαι τα πληρώματα των ρυμουλκών.

Άρθρο 12

1. Οι εργαζόμενοι στην ανοική θάλασσα, για οκτάωρο εργασία, αμείβονται όπως καθορίζεται στο άρθρο 3.

2. Οι εργαζόμενοι στην ανοικτή θάλασσα, εφόσον πραγματοποιήσουν υπερωριακή εργασία, αμοίβονται όπως καθορίζεται στο άρθρο 5.

3. Οι εργαζόμενοι στην ανοικτή θάλασσα δικαιούνται της τροφοδοσίας σε είδος που προβλέπεται από το νόμο, για όσο χρόνο βρίσκονται σε ανοικτή θάλασσα.

Άρθρο 13

Στα πληρώματα των ρυμουλκών καταβάλλονται τα καθοριζόμενα από τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας, Δώρα Χριστουγέννων - Νέου Έτους και Πάσχα.

Άρθρο 14

1. Στα πληρώματα των ρυμουλκών που έχουν συμπληρώσει ή που συμπληρώνουν τριετή υπηρεσία σε ρυμουλκά της ίδιας βιομηχανικής επιχείρησης, χορηγείται επίδομα πολυετούς υπηρεσίας, σε ποσοστό 5% επί του βασικού μηνιαίου μισθού τους όπως διαμορφώνεται στο άρθρο 3 αυτής της Σ.Σ.Ε. με τις ανά εξάμηνο διακρίσεις για κάθε τριετία και μέχρι έξι (6) τριετίες το ανώτερο.

2. Χορηγείται επίσης στα πληρώματα των ρυμουλκών επίδομα γάμου σε ποσοστό 10% υπολογιζόμενο ομοίως στους βασικούς μισθούς.

3. Σ' αυτούς που λαμβάνουν μισθούς μεγαλύτερους απ' αυτούς που καθορίζονται από την παρούσα Σ.Σ.Ε. και ειδικά στο παραπάνω απ' αυτό που ισχύει ή πρόκειται να ισχύσει νόμιμο κατώτατο όριο, περιλαμβάνονται και συμψηφίζονται τα παραπάνω επιδόματα.

Άρθρο 15

1. Εργαζόμενοι και εργαζόμενες, που συνάπτουν γάμο δικαιούνται να πάρους άδεια γάμου πέντε (5) εργασιμων ημερών με αποδοχές η οποία δεν συμψηφίζεται με την ετήσια κανονική άδεια που προβλέπεται από τον Α.Ν. 539/45. Σε περίπτωση γεννήσεως τέκνου ο πατέρας δικαιούται μία ημέρα άδεια με αποδοχές για κάθε τέκνο.

2. Οι μητέρες εργαζόμενες δικαιουνται. για τον θηλασμό και τις αυξημένες φροντίδες. που απαιτουνται για την ανατροφή του παιδιού επί χρονικό διαστημα δυο ετων απο τον τοκετό, είτε να διακόπτουν την εργασια τους για μια ώρα κάθε μέρα, είτε να προσέρχονται αργότερα, είτε να αποχωρούν νωρίτερα κατά μία ώρα κάθε μέρα. Ύστερα από συμφωνία των μερών η μείωση του χρόνου εργασίας μπορεί να ορίζεται σε δύο ώρες επί ένα χρόνο μετά τον τοκετό.

Την άδεια απουσίας για λόγους φροντίδας του παιδιού μπορεί εναλλακτικά να ζητήσει ο άνδρας, εφόσον δεν κάνει χρήση ατής η εργαζόμενη μητέρα. Στις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει ο άνδρας να προσκομίσει στην επιχείρηση που απασχολείται βεβαίωση από τον εργοδότη του ότι η ίδια δεν λαμβάνει την άδεια θηλασμού και φροντίδας παιδιών.

Το μειωμένο ωράριο για την φροντίδα του παιδιού θεωρείται και αμείβεται ως χρόνος εργασίας.

Άρθρο 16

Τα πληρώματα των ρυμουλκών είναι ναυτικοί που έχει σ' αυτούς εφαρμογή η ναυτική νομοθεσία, ανεξάρτητα από το εάν ορισμένοι από τα πληρώματα είναι ή θέλουν να είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ λόγω έλλειψης προσωρινά ναυτικού φυλλαδίου.

Άρθρο 17

Σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθενείας, καταβάλλονται οι καθοριζόμενες από τη σχετική Ναυτική Νομοθεσία αποδοχές και λοιπές αποζημιώσεις.

Άρθρο 18

Οι αναλογίες κρατήσεων προς τα ασφαλιστικά ταμεία ΝΑΤ, ΤΗΛΚΕΝ, ΤΠΚΕΝ και ΙΚΑ βαρύνουν τον εργοδότη και τον εργαζόμενο, κατά τη νόμιμη αναλογία.

Άρθρο 19

Αποδοχές ανώτερες στο σύνολό τους από αυτές που καθορίζει η παρούσα συλλογική σύμβαση ή ευνοϊκώτεροι όροι εργασίας, που προβλέπεται από νόμους, διατάγματα, εσωτερικούς κανονισμούς, έθιμα ή ατομικές συμβάσεις εργασίας, δεν θίγονται από τις διατάξεις της παρούσας.

Άρθρο 20

1. Η παρούσα Σ.Σ.Ε. με τις παραπάνω διακρίσεις θα ισχύει από 1.1.1994.

2. Η καταγγελία της παρούσας σύμβασης προϋποθέτει τετράμηνη προειδοποίηση από αυτόν που την καταγγέλει, για να υπάρξει επαρκής χρόνος συνεννόησης.

Ύστερα από όσα πιο πάνω συμφωνήθηκαν, συντάχθηκε σε πίστωση η παρούσα η οποία υπογράφεται όπως ακολουθεί, θα υποβληθεί δε αρμόδια για να κυρωθεί.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Αριθ. 10908 (3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» στον Πρόεδρο του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη για τις διατάξεις:

1. α) Του άρθρου 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α').

β) Του Π. Δ/τος 455/93 με το οποίο διορίστηκε Υφυπουργός Προεδρίας της Κυβέρνησης ο Ευάγγελος Βενιζέλος (Α'/189).

γ) Του Ν.Δ. 216/1974 «περί συστάσεως του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως».

δ) Του Ν. 506/93 «περί ρυθμίσεως θεμάτων τινών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών».

ε) Του Π. Δ/τος 258/93 «περί Οργανισμού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης» (ΦΕΚ 112/Α'/93).

στ) Του άρθρου 28 του Ν. 1941/91 «Τροποποίηση διατάξεων του Ποινικού Κώδικα», του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και άλλες διατάξεις».

ζ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081 (ΦΕΚ 154/Α') με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/85 και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

η) Του Ν. 2173/93 (ΦΕΚ 208/93) «Ανασυγκρότηση του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης, Ίδρυση της Εθνικής Επιτροπής Ηλεκτρονικών Μέσων Επικοινωνίας και άλλες διατάξεις».

2. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης αρ. 21563/Ζ/18.10.93 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης Ευάγγελου Βενιζέλου» (Β'/827).

3. Την αριθ. 24447/Ε/30.11.93 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως με την οποία εξαιρέθηκαν διοικητικές πράξεις και έγγραφα από τις ρυθμίσεις της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».

4. Την πράξη 83 της 22ης Ιουλίου 1992 «τροποποίηση της ΠΥΣ 103/91 «Αρμοδιότητες Γενικών Γραμματέων σε θέματα κατάστασης προσωπικού».

5. Την αρ. 24060/2/5654/26.11.93 (ΦΕΚ 872/26.11.93) απόφαση «Μεταβίβαση της αρμοδιότητας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα της ΓΓΤΠ, στο Γενικό Δ/ντή και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων (Δ/νσεων, Τμημάτων, αυτοτελών Γραφείων) των υπηρεσιών της ΓΓΤΠ του ΥΠΠΚ», αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Πρόεδρο του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης ή τον νόμιμο αναπληρωτή του την εξουσία να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» τις πράξεις που αφορούν τα παρακάτω θέματα:

1. Την υπηρεσιακή κατάσταση του υπηρετούντος με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού που είναι τοποθετημένο στο Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης.

2. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων δημοσίων διαγωνισμών προχείρων ή δι' απ' ευθείας αναθέσεων, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, αυξομείωση πιστώσεων προϋπολογισμού, εγγραφή πιστώσεων από το αποθεματικό μέσω Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και κάθε σχετική δαπάνη που αφορά το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Ιουνίου 1994

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ